

# Colégio Yeshua

**Educação com Responsabilidade**

**Passo a Passo SIMULADO**

**Microsoft Teams**

**USO EXCLUSIVO  
PARA CONTEÚDOS  
DAS AULAS E  
ASSUNTOS**

**ACADÊMICOS DO  
COLÉGIO YESHUA**



# Colégio Yeshua

## AVA -Microsoft Teams

# NAVEGADOR WEB COMPUTADOR



# Aula no Microsoft Teams

- Este é um guia para ajudar os alunos e responsáveis do Colégio Yeshua no processo de realização de avaliações pré-agendadas pelos professores.

## Passo 1 – Acesso ao portal

- \* Acesse o site do colégio no endereço: [www.colegioyeshua.com.br](http://www.colegioyeshua.com.br)
- \* Clique no menu **SERVIÇOS**
- \* Clique no link **acesse a LIVE aqui**

Home

Matrículas 2024

O Yeshua

Proposta Pedagógica

Estrutura

Notícias

Galeria ▾

Serviços



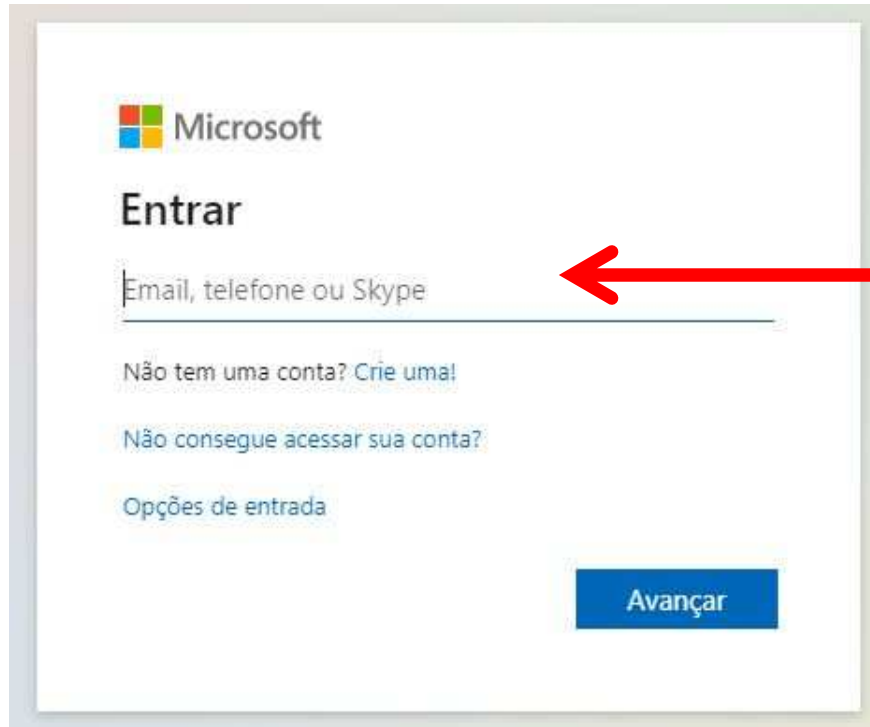
## Passo 2 – Usuário e Senha

- \* Digite seu usuário informado pela secretaria do Colégio Yeshua (exemplo) : [usuário@aluno.colegioyeshua.com.br](mailto:usuário@aluno.colegioyeshua.com.br)
- \* Digite sua senha informada pela secretaria do Colégio Yeshua.



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 2 – Usuário e Senha



Microsoft

### Entrar

Email, telefone ou Skype

[Não tem uma conta? Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

[Opções de entrada](#)

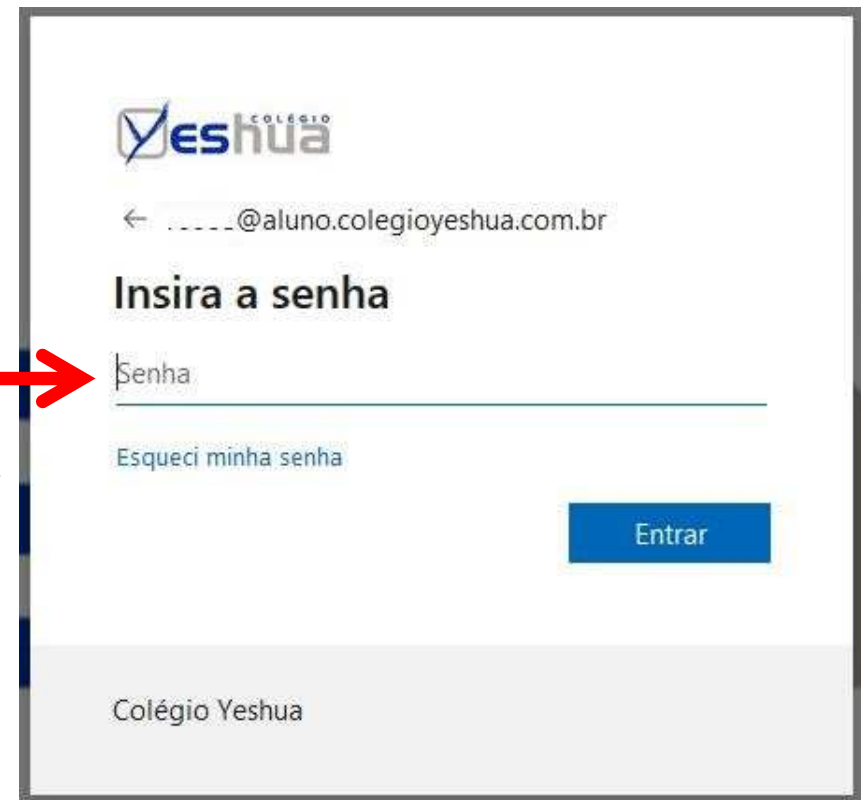
**Avançar**



Microsoft

### Escolha uma conta

 \_\_\_\_\_@aluno.colegiyeshua.com.br



 **Yeshua** COLÉGIO

← \_\_\_\_\_@aluno.colegiyeshua.com.br


### Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Entrar**

Colégio Yeshua



- \* Usuário e Senha
- \* Informação na secretaria do Colégio Yeshua
- \* (71) 3376-3091 e (71) 98727-2259

# Aula no Microsoft Teams

## Passo 2.1 – ACESSO



Microsoft Teams

Baixe o aplicativo para desktop  
Teams e fique conectado.

Obtenha o aplicativo para Windows

Em vez disso, use o aplicativo web

Jurídico Privacidade e Cookies © 2020 Microsoft

- Ao fazer o acesso, pode ser que apareça a tela ao lado. Basta clicar na opção (**Em vez disso, use o aplicativo web**).
- O Microsoft Teams também oferece a possibilidade de instalar o aplicativo para computador.

**Em vez disso, use o aplicativo web.**



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 3 – Página Inicial

- Na página inicial do Teams, o aluno vai encontrar as turmas que também podem aparecer na lateral esquerda da tela do computador ou notebook. Para entrar na sala e ter acesso às postagens e materiais disponibilizados.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquise ou digite um comando" and a user profile icon labeled "DC". Below the search bar, the "Equipes" (Teams) section is visible, with a button that says "Criar uma equipe ou ingressar nela". The main area shows a grid of team cards under the heading "Suas equipes". Each card has a colored icon and a label. The teams shown are:

- 6M1 Ed Física (Icon: Soccer ball)
- 6A (Icon: Pink square)
- 6C (Icon: Red square)
- 6F (Icon: Purple square)
- 6E (Icon: Grey square)
- 6G (Icon: Orange square)
- 6H (Icon: Green square)
- 6I (Icon: Red square)

Below the team cards, there is a text box with the following text:

**TURMAS – Aqui podemos entrar na sala de aula.**



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 3 – Página Inicial

The image shows the Microsoft Teams home page with several annotations in red and blue boxes. The interface includes a top search bar, a left sidebar with navigation icons, and a main grid of team tiles. The annotations are as follows:

- Informa as últimas ações.** (Points to the 'Atividade' icon in the sidebar)
- Chat conversa entre alunos e professores.** (Points to the 'Chat' icon in the sidebar)
- Exibe as turmas (equipes).** (Points to the 'Equipes' icon in the sidebar)
- Exibe a programação de videochamada (Live) agendada** (Points to the 'Calendário' icon in the sidebar)
- Baixar aplicativo para área de trabalho do computador.** (Points to the download icon at the bottom of the sidebar)
- BUSCAR TURMAS.** (Points to the search bar at the top)
- Criar equipes de trabalho.** (Points to the 'Criar uma equipe' button at the top right)

The main grid displays several team tiles, including '6A', '6C', '6E', '6G', '6H', and '6M1 Espanhol', '6M1 Geografia', '6M1 História', and '6M1 Fil'.



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 4 – Dentro da turma

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named '6M1 Artes'. The top navigation bar includes 'Microsoft Teams', a search bar, and a user profile 'DC'. The left sidebar shows navigation options: 'Atividade', 'Chat', 'Equipes', 'Tarefas', 'Calendário', 'Aplicativos', and 'Ajuda'. The main area shows the 'Geral' channel with tabs for 'Geral', 'Postagens', 'Arquivos', 'Bloco de Anotações de...', 'Tarefas', 'Notas', and 'Wiki'. A red arrow points to the 'Arquivos' tab. A red oval highlights the 'Atividade' section in the chat area, with the text 'Apresenta o registro automático das últimas ações' inside. A red starburst shape contains the text 'SAIR DO TEAMS' with a blue arrow pointing to the 'Sair' option in the user profile menu. A red box at the bottom left contains the text 'Enviar mensagens.' with a blue arrow pointing to the chat input field.

Microsoft Teams

Pesquise ou digite um comando

Todas as equipes

6A

6M1 Artes

Geral

Arquivos

Disponível

Definir mensagem de status

Salvas

Configurações

Atalhos do teclado

Sobre

Baixar o aplicativo da área de trabalho

Baixar o aplicativo móvel

Sair

Enviar mensagens.

Apresenta o registro automático das últimas ações

SAIR DO TEAMS



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 5 – Local Avaliação

Atividade

Chat

Equipes

Atribuições

Calendário

Chamadas

OneDrive

Aplicativos

< Todas as equipes

Trabalhos

< Voltar

**SIMULADO 6º ANO FUNDAMENTAL - SAE DIGITAL 2023**

Pontos  
38 pontos possíveis

Vence 23 de novembro de 2023 às 13:30 • Fecha 23 de novembro de 2023 às 13:30

Instruções

Meu trabalho

SIMULADO 6º ANO FUNDAMENTAL - SAE DIGITAL (6 ANO AVALIAÇÃO ONLINE) ...

**Clicar em Trabalhos.**

**Clicar na sua avaliação disponível.**



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 6 – Simulado

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows 'Todas as equipes' with a team named '6 ANO AVALIAÇÃO ONLINE'. The main area shows a post in the 'Geral' channel. The post is titled 'SIMULADO 6º ANO ESPANHOL - SAE DIGITAL 2023' and has a due date of 'Conclusão 23 de nov'. Below the title is a button labeled 'Exibir tarefa'. A second post below it is titled 'SIMULADO 6º ANO FUNDAMENTAL - SAE DIGITAL 2023' and also has a 'Conclusão 23 de nov' date and an 'Exibir tarefa' button. A blue arrow points from a text box to the 'Exibir tarefa' button of the second post. At the bottom of the main area, there is a button labeled 'Iniciar uma postagem'.

Atividade

Chat

Equipes

Atribuições

Calendário

OneDrive

Aplicativos

< Todas as equipes

**6 ANO AVALIAÇÃO ONLINE**

Página inicial

Class Notebook

Atividades de aula

Trabalhos

Notas

Reflect

Insights

Canais Principais

Geral

**Geral** Postagens Arquivos

**SIMULADO 6º ANO ESPANHOL - SAE DIGITAL 2023**

Conclusão 23 de nov

Exibir tarefa

Responder

Trabalhos 23/11/23 07:00

**SIMULADO 6º ANO FUNDAMENTAL - SAE DIGITAL 2023**

Conclusão 23 de nov

Exibir tarefa

Responder

Iniciar uma postagem

Clicar Exibir tarefa  
para iniciar a  
avaliação.



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 7 – Exemplo de Simulado

2º ANO: SIMULADO - 1º TRIMESTRE (ORIENTAÇÃO)

### 2º ANO: SIMULADO - 1º TRIMESTRE (ORIENTAÇÃO)

Responda as questões referente aos assuntos do Módulo 1 do 1º Trimestre das disciplinas: INGLÊS – ESPANHOL – LÍNGUA PORTUGUESA – LITERATURA- HISTÓRIA – GEOGRAFIA – MATEMÁTICA – BIOLOGIA – QUÍMICA – FÍSICA - SOCIOLOGIA - ARTES

Olá Aluno, quando enviar este formulário, o seu nome e endereço de email serão exibidos para o proprietário do formulário.

\* Obrigatória

1

INGLÊS

Este é um teste online publicado online de Karen à sua amiga Tammy



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 8 – Revisar e marcar nova resposta

6. O que preciso fazer para **concluir** a prova? 



**Borracha.**



Através do **TEAMS**: Respondendo e verificando o simulado por completo, ao final da página terá a opção "enviar", onde o simulado será finalizado e enviado.



Através do **AVA SAE**:

Enviar

**Enviar a  
avaliação.**



# Aula no Microsoft Teams

## Passo 9 – Enviar e Fechar

6. O que preciso fazer para **concluir** a prova?  



Através do **TEAMS**: Respondendo e verificando o simulado por completo, ao final da página terá a opção "enviar", onde o simulado será finalizado e enviado.



Através do **AVA SAE**:

Enviar

Enviar a avaliação.

DESAFIO SAE DIGITAL ATRAVÉS DO TEAMS (6Ano - Projeto Reinventar-se)

Fechar

Após clicar em Fechar.

Confirmação.



Suas respostas foram enviadas com êxito.

# Canais de atendimento do Colégio Yeshua

Secretaria – Financeiro – Portal AVA SAE – Portal TEAMS

Plantão de atendimento divulgado no site, telefones  
(71) 3376-3091, (71) 98727-2259 e ClipEscola,

Secretaria – [secretaria@colegioyeshua.com.br](mailto:secretaria@colegioyeshua.com.br)

Financeiro – [financeiro@colegioyeshua.com.br](mailto:financeiro@colegioyeshua.com.br)

TEAMS – [yeshua@colegioyeshua.com.br](mailto:yeshua@colegioyeshua.com.br).

[www.colegioyeshua.com.br](http://www.colegioyeshua.com.br)