

Colégio Yeshua

Educação com Responsabilidade

**USO EXCLUSIVO
PARA CONTEÚDOS
DAS AULAS E
ASSUNTOS**

**ACADÊMICOS DO
COLÉGIO YESHUA**



Bem-vindo ao Office 365

Caros alunos, é com imenso prazer que o Colégio Yeshua reafirma o seu compromisso em levar “Educação com Responsabilidade”, assim fortalecendo os laços com toda a comunidade escolar. Com o objetivo de contribuir com uma escolarização sólida, perpétua e também pensando no bem-estar de todos, pois somos parceiros nesse momento de mudanças, continuaremos a unir forças usando todos os recursos e ferramentas disponíveis para que o processo de aprendizagem continue, não importando os desafios que enfrentamos.



O Colégio Yeshua disponibiliza o pacote Office 365 para os nossos estudantes do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio, como também para os responsáveis. Todos terão acesso aos recursos tecnológicos disponíveis na plataforma Office 365. Acreditamos que juntos faremos um bom uso desta ferramenta.



Colégio Yeshua

Microsoft Teams

**NAVEGADOR WEB
COMPUTADOR**



Aula no Microsoft Teams

- Este é um guia para ajudar os alunos e responsáveis do Colégio Yeshua a se conectarem às aulas de videochamada (Lives) pré-agendadas pelos seus professores, no ensino de modalidade a distância durante a pandemia da Covid-19.

Passo 1 – Acesso ao portal

- * Acesse o site do colégio no endereço: www.colegioyeshua.com.br
- * Clique no menu **SERVIÇOS**
- * Clique no link **acesse a LIVE aqui**

Home

Matrículas 2024

O Yeshua

Proposta Pedagógica

Estrutura

Notícias

Galeria ▾

Serviços



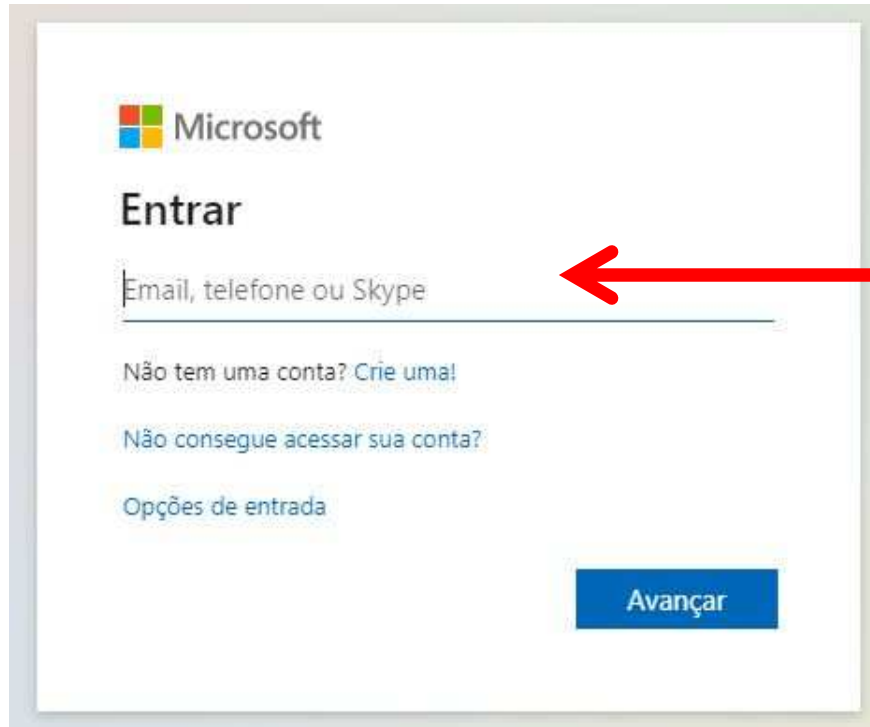
Passo 2 – Usuário e Senha

- * Digite seu usuário informado pela secretaria do Colégio Yeshua (exemplo) : usuário@aluno.colegioyeshua.com.br
- * Digite sua senha informada pela secretaria do Colégio Yeshua.



Aula no Microsoft Teams

Passo 2 – Usuário e Senha



Microsoft

Entrar

Email, telefone ou Skype

[Não tem uma conta? Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

[Opções de entrada](#)

Avançar



Microsoft

Escolha uma conta

 _____@aluno.colegiyeshua.com.br



 **Yeshua** COLÉGIO

← _____@aluno.colegiyeshua.com.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Colégio Yeshua



- * Usuário e Senha
- * Informação na secretaria do Colégio Yeshua
- * (71) 3376-3091 e (71) 98727-2259

Aula no Microsoft Teams

Passo 2.1 – ACESSO



Microsoft Teams

Baixe o aplicativo para desktop
Teams e fique conectado.

Obtenha o aplicativo para Windows

Em vez disso, use o aplicativo web

Jurídico | Privacidade e Cookies | © 2020 Microsoft

The image shows a promotional graphic for Microsoft Teams. At the top, it says 'Microsoft Teams'. Below that is an illustration of a woman standing next to a large screen displaying the Teams interface, and a man sitting at a desk with a laptop. The text 'Baixe o aplicativo para desktop Teams e fique conectado.' is prominently displayed. Below this is a blue button that says 'Obtenha o aplicativo para Windows'. Underneath the button is the text 'Em vez disso, use o aplicativo web'. At the bottom, there are links for 'Jurídico', 'Privacidade e Cookies', and '© 2020 Microsoft'.

- Ao fazer o acesso, pode ser que apareça a tela ao lado. Basta clicar na opção (**Em vez disso, use o aplicativo web**).
- O Microsoft Teams também oferece a possibilidade de instalar o aplicativo para computador.

Em vez disso, use o aplicativo web.



Aula no Microsoft Teams

Passo 3 – Página Inicial

- Na página inicial do Teams, o aluno vai encontrar as turmas que também podem aparecer na lateral esquerda da tela do computador ou notebook. Para entrar na sala e ter acesso às postagens e materiais disponibilizados.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquise ou digite um comando" and a user profile icon labeled "DC". Below the search bar, the "Equipes" section is visible, with a button that says "Criar uma equipe ou ingressar nela". The main area displays a grid of team cards under the heading "Suas equipes". Each card has a colored icon and a label. The cards are arranged in two rows. The top row contains: "6M1 Ed Física" (soccer ball icon), "6M1 Artes" (pink square icon labeled "6A"), "6M1 Ciências" (red square icon labeled "6C"), and "6M1 Filosofia" (purple square icon labeled "6F"). The bottom row contains: "6M1 Espanhol" (grey square icon labeled "6E"), "6M1 Geografia" (orange square icon labeled "6G"), "6M1 História" (green square icon labeled "6H"), and "6M1 Inglês" (red square icon labeled "6I"). Blue arrows point from a central text box to each of these team cards.

TURMAS – Aqui podemos entrar na sala de aula.



Aula no Microsoft Teams

Passo 3 – Página Inicial

The image shows the Microsoft Teams home page with several annotations in red and blue boxes. The interface includes a top navigation bar with a search bar, a left sidebar with navigation icons, and a main grid of team tiles. The annotations are as follows:

- Informa as últimas ações.** (Red box) points to the 'Atividade' icon in the sidebar.
- Chat conversa entre alunos e professores.** (Red box) points to the 'Chat' icon in the sidebar.
- Exibe as turmas (equipes).** (Red box) points to the 'Equipes' icon in the sidebar.
- Exibe a programação de videochamada (Live) agendada** (Blue box) points to the 'Calendário' icon in the sidebar.
- Baixar aplicativo para área de trabalho do computador.** (Red box) points to the download icon at the bottom of the sidebar.
- BUSCAR TURMAS.** (Red box) points to the search bar at the top.
- Criar equipes de trabalho.** (Red box) points to the 'Criar uma equipe' button at the top right.

The main grid displays several team tiles, including '6A', '6C', '6E', '6G', '6H', and '6I', each with a unique color and icon. The bottom right corner features a blue checkmark icon.

Aula no Microsoft Teams

Passo 4 – Dentro da turma

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named '6M1 Artes'. The top navigation bar includes 'Microsoft Teams', a search bar, and a user profile 'DC'. The left sidebar shows navigation options: 'Atividade', 'Chat', 'Equipes', 'Tarefas', 'Calendário', 'Aplicativos', and 'Ajuda'. The main area shows the 'Geral' channel with tabs for 'Geral', 'Postagens', 'Arquivos', 'Bloco de Anotações de...', 'Tarefas', 'Notas', and 'Wiki'. A red arrow points to the 'Arquivos' tab. A red oval highlights the 'Histórico de ações' (Action history) section, which lists recent actions by 'Hirismar Santos Hipólito'. A red starburst shape in the bottom right corner contains the text 'SAIR DO TEAMS'. A blue arrow points from the text 'Enviar mensagens.' to the message input field at the bottom, which contains the placeholder text 'Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.'.

Microsoft Teams

Pesquise ou digite um comando

Todas as equipes

6A

6M1 Artes

Geral

Arquivos

Arquivos disponibilizados pelos professores. Slide, Textos, Áudios, dentre outros.

Apresenta o registro automático das últimas ações

Enviar mensagens.

Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.

SAIR DO TEAMS



Aula no Microsoft Teams

Passo 5 – Calendário

- Na guia calendário do TEAMS, o aluno vai encontrar o agendamento da videochamada (Live) agendada para cada dia.
- Automaticamente, o Teams envia um e-mail com aviso da aula agendada.

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "Pesquise ou digite um comando", and a user profile icon. The main content area is titled "Calendário" and features a "Nova reunião" button. The calendar view is set to "Maio 2020" and shows a weekly grid. A meeting titled "Aula de História Hirism" is scheduled for Saturday, May 23rd, from 16h to 17h. A red text box with the text "Agendamento de videochamada (Live) confirmada." is overlaid on the calendar, with blue arrows pointing to the meeting entry on May 23rd and another meeting entry on May 18th titled "Teste Professora Tatiana".

	17 Domingo	18 Segunda-feira	19 Terça-feira	20 Quarta-feira	21 Quinta-feira	22 Sexta-feira	23 Sábado
15h							
16h		Teste Professora Tatiana TESTE/História TESTE					Aula de História Hirism
17h							
18h							



Aula no Microsoft Teams

Passo 6 – LIVE/Reunião agendada

- Para acessar a videochamada (Live), busque no calendário o agendamento do dia, e após encontrar, clique em (**INGRESSAR**).
- Automaticamente, o Teams envia um e-mail com aviso da aula agendada.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the calendar view active. A search bar at the top contains the text "Pesquise ou digite um comando". The calendar shows the month of May 2020. A meeting titled "Aula de História Hirism" is scheduled for Saturday, May 23rd, at 16h. A call control bar at the bottom of the meeting window shows the "Ingressar" button circled in red. A "Fechar" button is also visible. A "Controle" section is partially visible at the bottom.

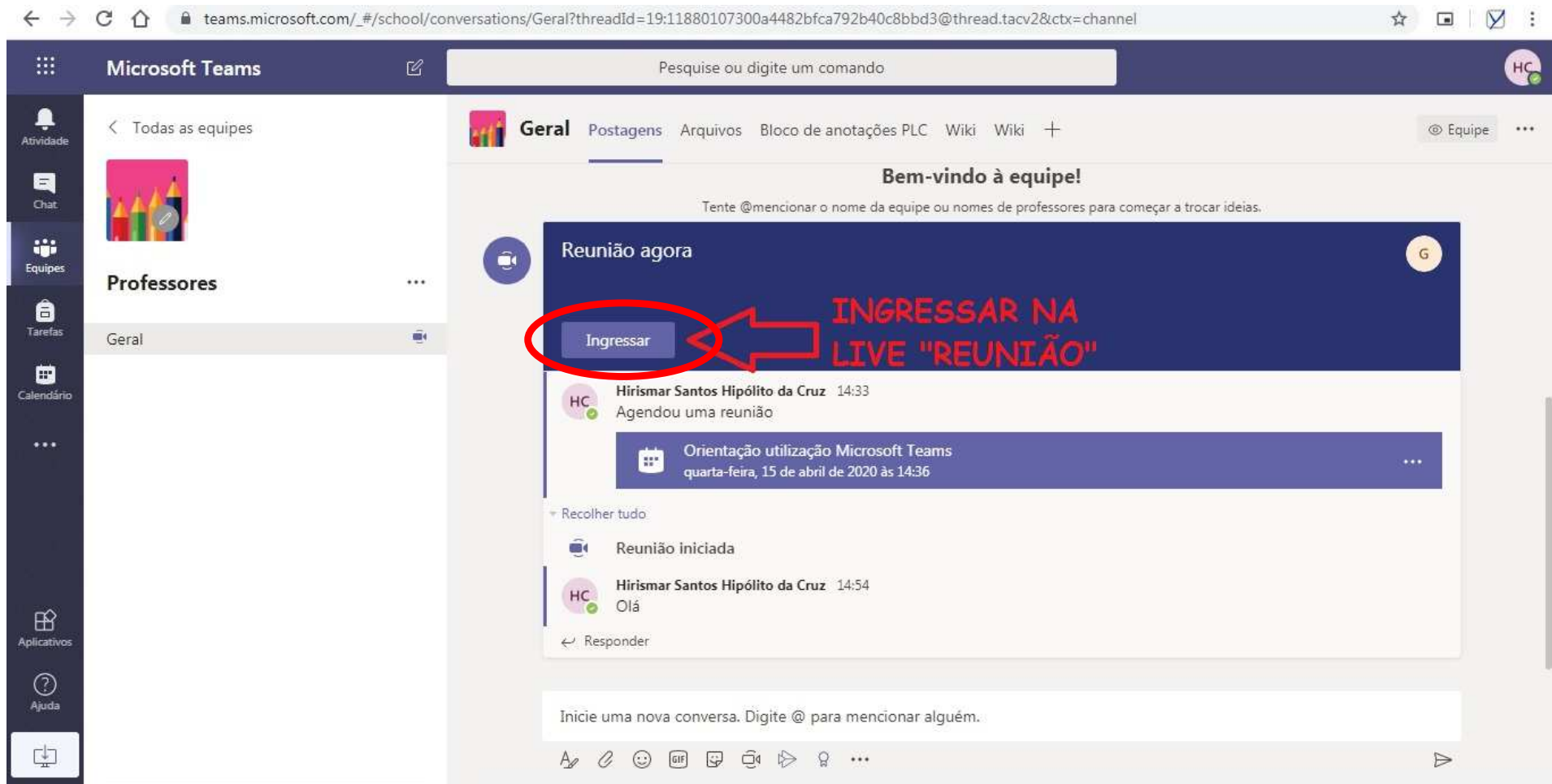
Clique no agendamento, após clique em ingressar.

INGRESSAR - Esse botão aparece na parte superior direta da tela do computador ou notebook.

Aula no Microsoft Teams

Passo 7 – Ingressar

- A videochamada (Live) pode ser acessada através da sala de aula (equipe), pois no horário da videochamada (Live) aparece a mensagem “**REUNIÃO AGORA**” apenas necessitando clicar em (**INGRESSAR**).

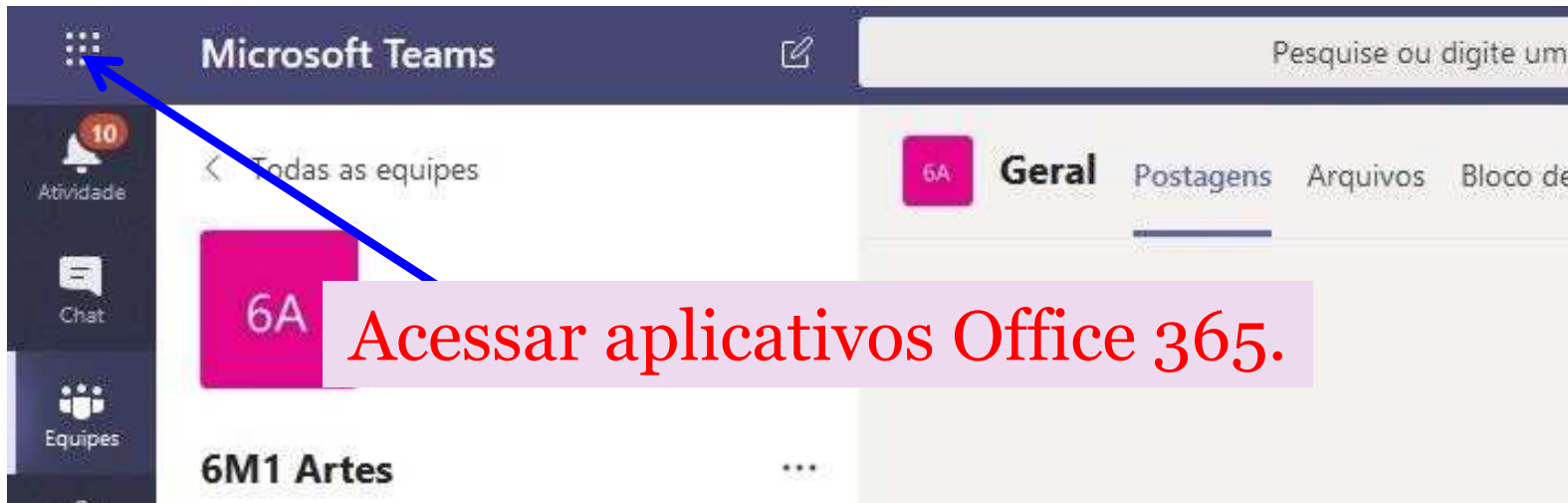


The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/_#/school/conversations/Geral?threadId=19:11880107300a4482bfca792b40c8bbd3@thread.tacv2&ctx=channel`. The interface features a dark blue header with the Microsoft Teams logo and a search bar. On the left, a sidebar contains navigation options: Atividade, Chat, Equipes, Tarefas, Calendário, Aplicativos, and Ajuda. The main content area shows a channel named 'Geral' with a welcome message: 'Bem-vindo à equipe! Tente @mencionar o nome da equipe ou nomes de professores para começar a trocar ideias.' Below this, a prominent blue banner reads 'Reunião agora' with a camera icon and a 'G' icon. A red circle highlights the 'Ingressar' button on the banner, with a red arrow pointing to it and the text 'INGRESSAR NA LIVE "REUNIÃO"'. Below the banner, a message from 'Hirismar Santos Hipólito da Cruz' at 14:33 states 'Agendou uma reunião' and includes a meeting card for 'Orientação utilização Microsoft Teams' on 'quarta-feira, 15 de abril de 2020 às 14:36'. A 'Recolher tudo' section follows, containing 'Reunião iniciada' and another message from 'Hirismar Santos Hipólito da Cruz' at 14:54 saying 'Olá'. The bottom of the interface shows a text input field with the placeholder 'Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.' and a toolbar with icons for text, link, emoji, GIF, video, audio, and screen sharing.



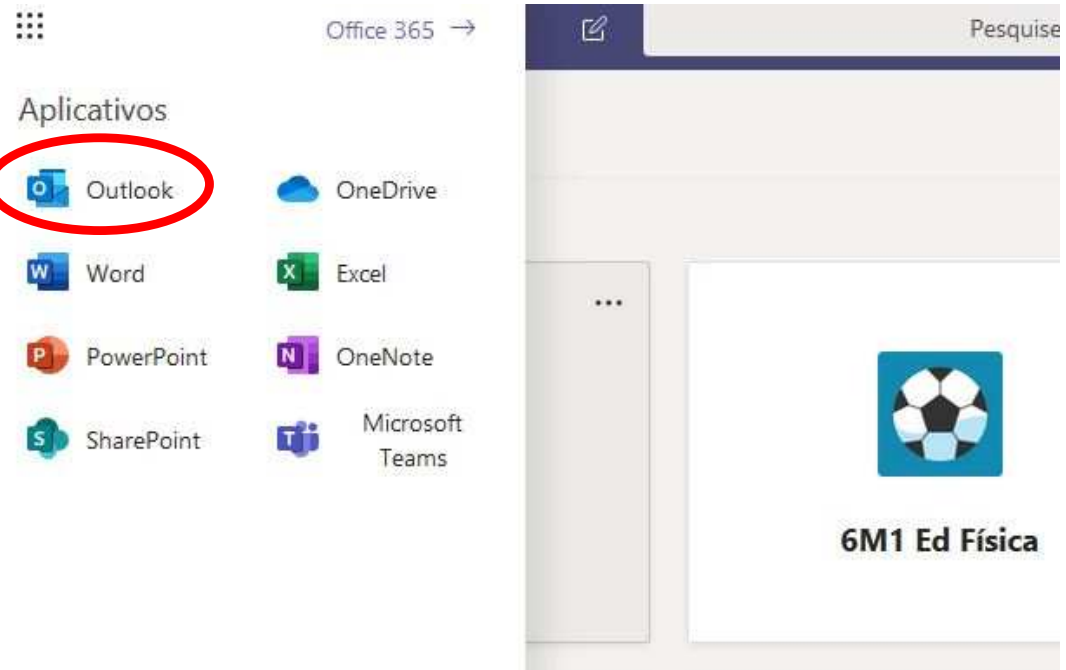
Aula no Microsoft Teams

Passo 8 – Office 365 (e-mail)



Acessar aplicativos Office 365.

Acessar e-mail Office 365.



Colégio Yeshua

Microsoft Teams

**APLICATIVO
CELULAR & TABLET**



Aula no Microsoft Teams

- Este é um guia para ajudar os alunos e responsáveis do Colégio Yeshua a se conectarem às aulas de videochamada (Lives) pré-agendadas pelos seus professores, no ensino de modalidade a distância durante a pandemia da Covid-19.

Passo 1 – Instale o Aplicativo Microsoft Teams

- * Acesse a loja de aplicativo (App) do seu dispositivo (telefone ou tablet) e faça a instalação do aplicativo **Microsoft Teams**



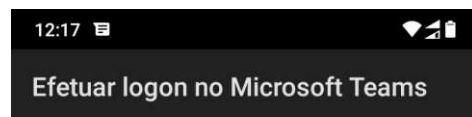
- * Após instalado clique no ícone do aplicativo do Teams para abrir
- * Clique em (ENTRAR)



Aula no Microsoft Teams

Passo 2 – Usuário e Senha

- * Digite seu usuário informado pela secretaria do Colégio Yeshua (exemplo) : usuário@aluno.colegioyeshua.com.br
- * Digite sua senha informada pela secretaria do Colégio Yeshua.



@aluno.colegioyeshua.com.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

Entrar

Colégio Yeshua

* Usuário e Senha

* Informação na secretaria do Colégio Yeshua

* (71) 3376-3091 e (71) 98727-2259



Aula no Microsoft Teams

Passo 3 – Página inicial

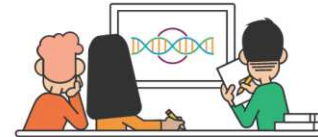
*Siga o passo a passo clicando em **AVANÇAR** e depois clique em **ENTENDI**.



Tarefas, arquivos, anotações e muito mais: o essencial para a sala de aula está aqui.



Com as conversas em grupo, compartilhe conteúdo rapidamente e garanta que todos sejam ouvidos.



Use canais para organizar o trabalho dos alunos em unidades e projetos.



Crie equipes para atividades da equipe e clubes de alunos!



Avançar



Avançar



Avançar



Entendi



Aula no Microsoft Teams

Passo 3.1 – Página inicial

* Os ícones na parte inferior do aplicativo servem para acessar as abas de funcionalidade do aplicativo Teams.

The image displays three screenshots of the Microsoft Teams mobile application interface, each with a specific annotation and a red circle highlighting a navigation icon in the bottom bar.

- Left Screenshot:** Shows the 'Atividade' (Activity) tab. A purple box contains the text: "Atividade - Informa as últimas ações." (Activity - Shows the latest actions). A blue arrow points from this box to the 'Atividade' icon in the bottom bar, which is circled in red.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Chat' tab. A purple box contains the text: "Chat conversa entre alunos e professores." (Chat conversation between students and teachers). A blue arrow points from this box to the 'Chat' icon in the bottom bar, which is circled in red.
- Right Screenshot:** Shows the 'Equipes' (Teams) tab. A purple box contains the text: "Equipes - Exibe turmas (equipes)." (Teams - Shows classes (teams)). A blue arrow points from this box to the 'Equipes' icon in the bottom bar, which is circled in red.

On the far right, a blue box contains the text: "Exibe a programação de videochamada (Live) agendada" (Shows the scheduled video call (Live) agenda). A blue arrow points from this box to the 'Calendário' (Calendar) icon in the bottom bar, which is circled in red.

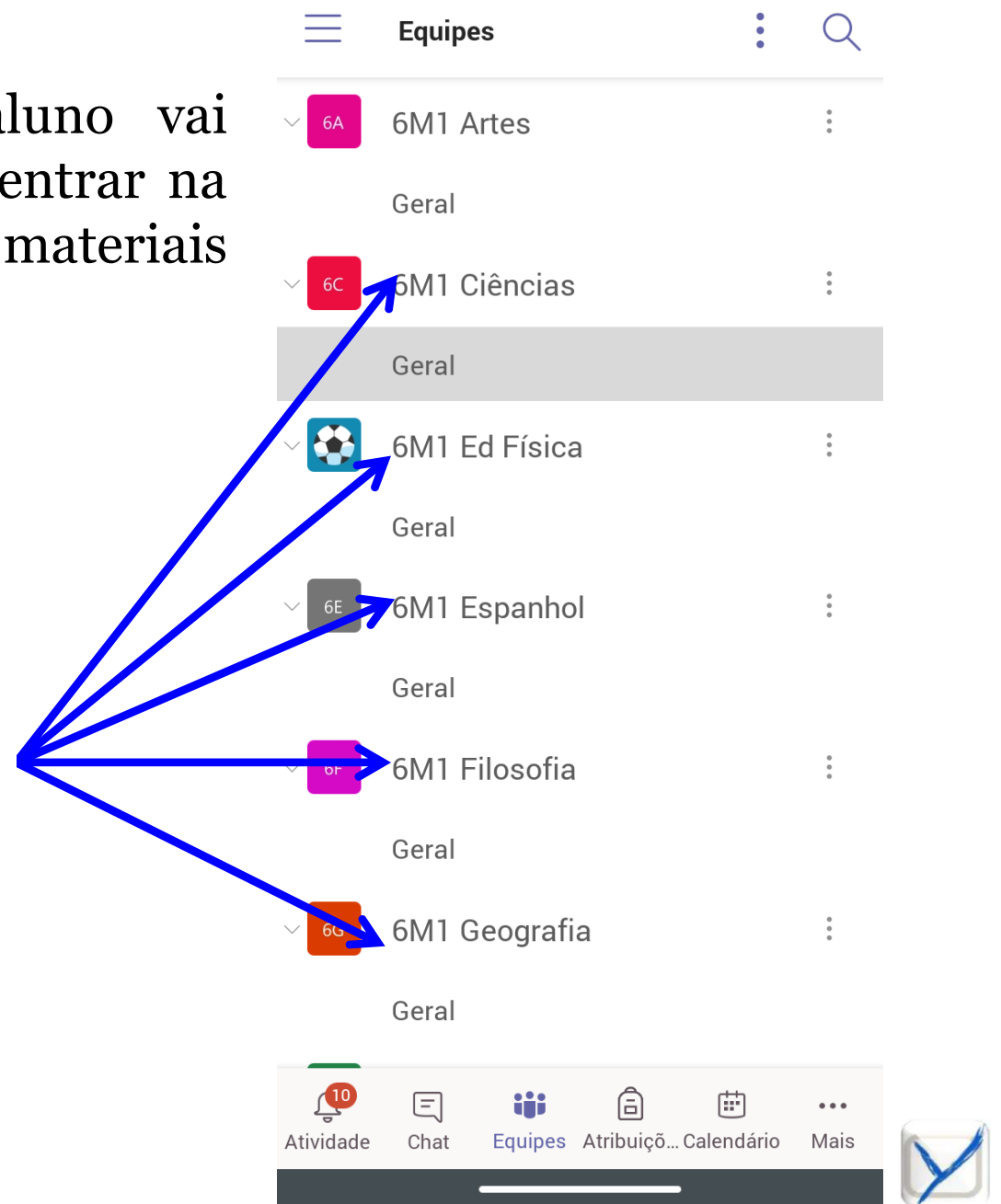
Below the 'Calendário' tab in the right screenshot, there is a section titled "Ingressar em Reuniões Agendadas" (Join Scheduled Meetings) with the text: "Você não tem reuniões agendadas por uma semana" (You don't have any meetings scheduled for a week).

Aula no Microsoft Teams

Passo 4 – Equipes

- Na aba equipes do Teams, o aluno vai encontrar as turmas/equipes. Para entrar na sala e ter acesso às postagens e materiais disponibilizados.

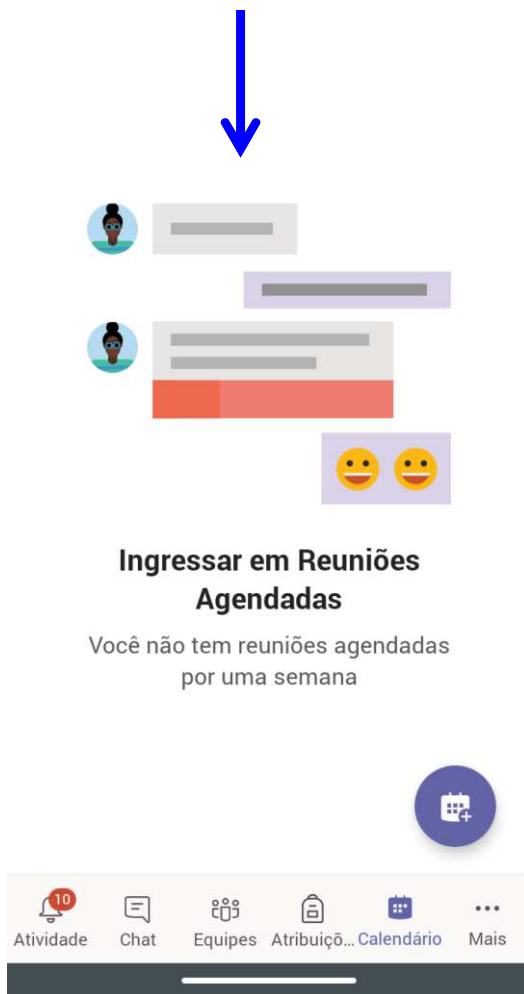
TURMAS – Aqui podemos entrar na sala de aula, podemos ainda criar equipes de trabalho.



Aula no Microsoft Teams

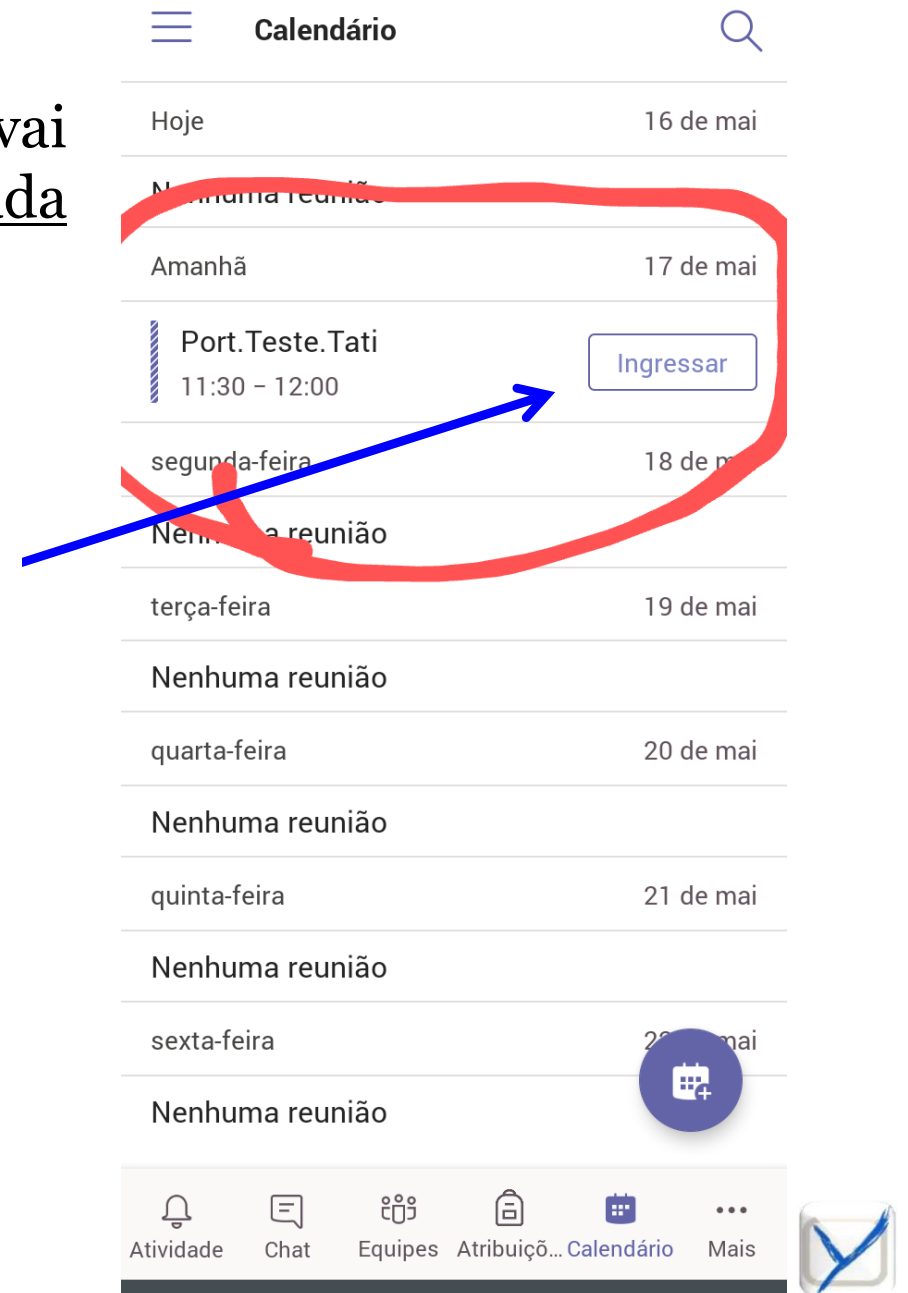
Passo 5 – Calendário

- Na aba calendário do Teams, o aluno vai encontrar o agendamento da videochamada (Live) agendada para cada dia.



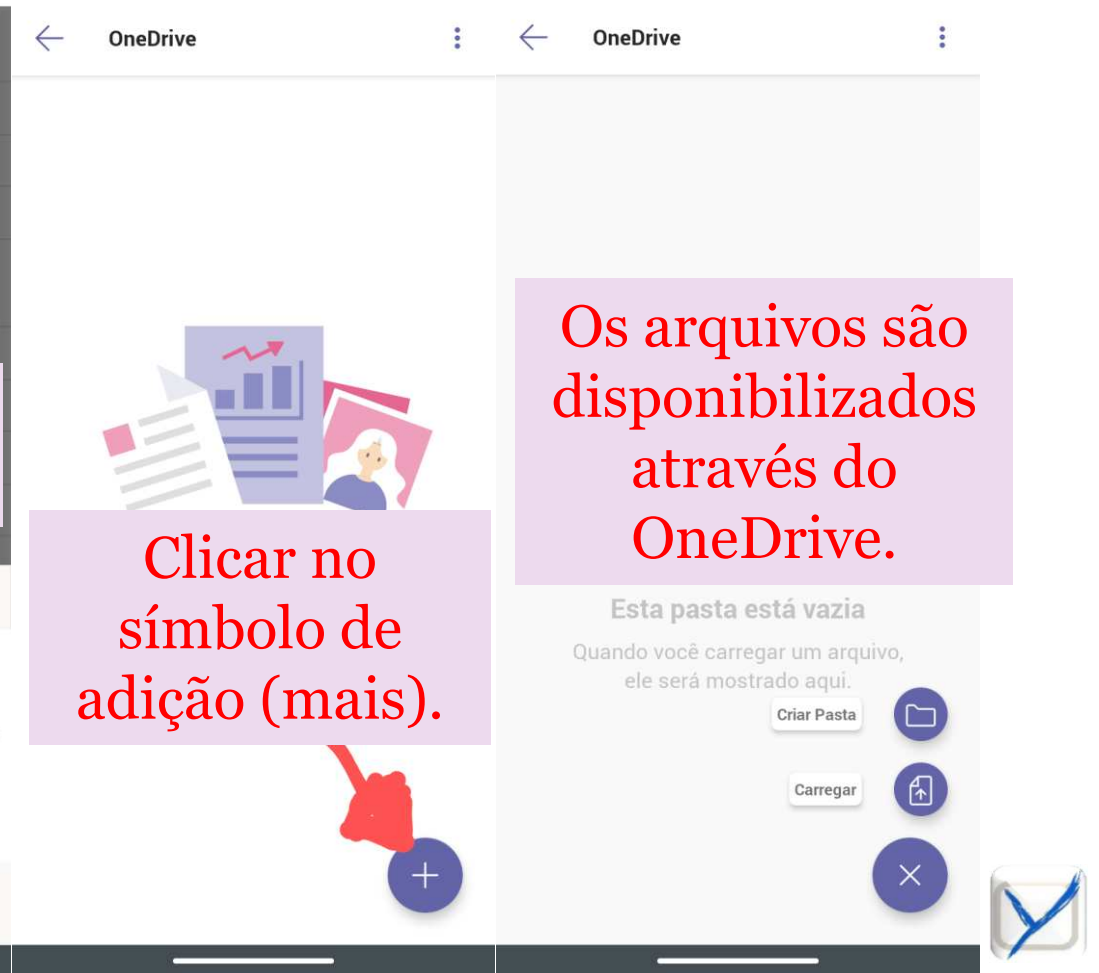
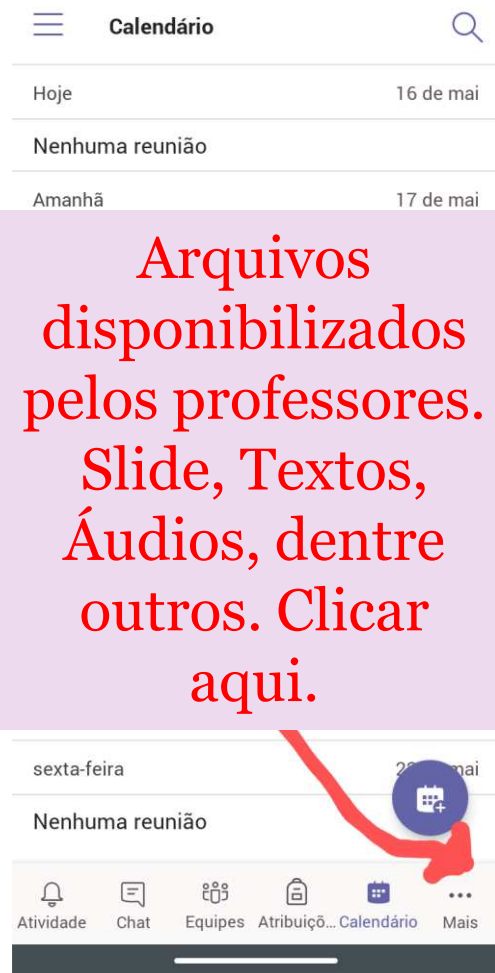
Para acessar a videochamada (Live), busque no calendário o agendamento do dia, e após encontrar, clique em **(INGRESSAR)**.

Automaticamente, o Teams envia um e-mail com aviso da aula agendada.



Aula no Microsoft Teams

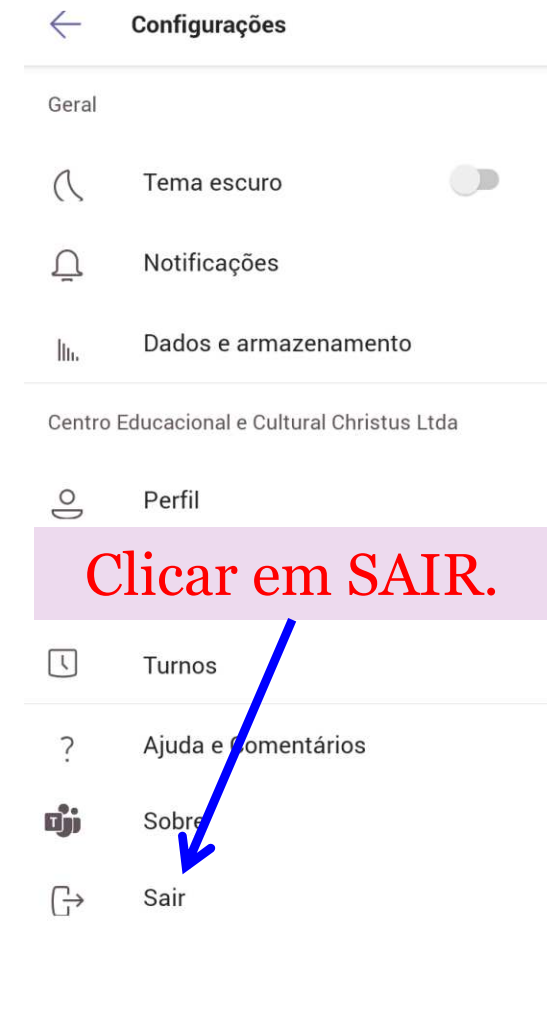
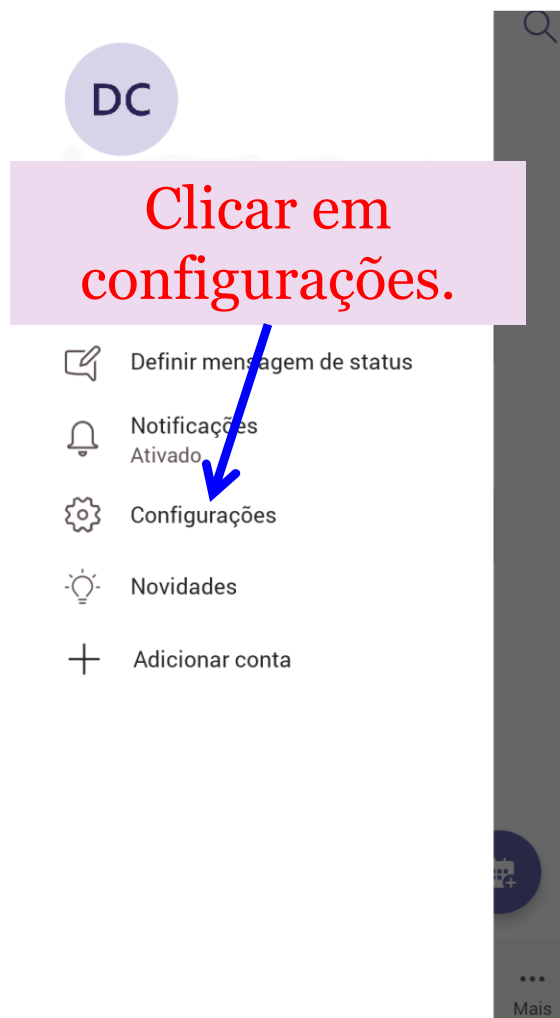
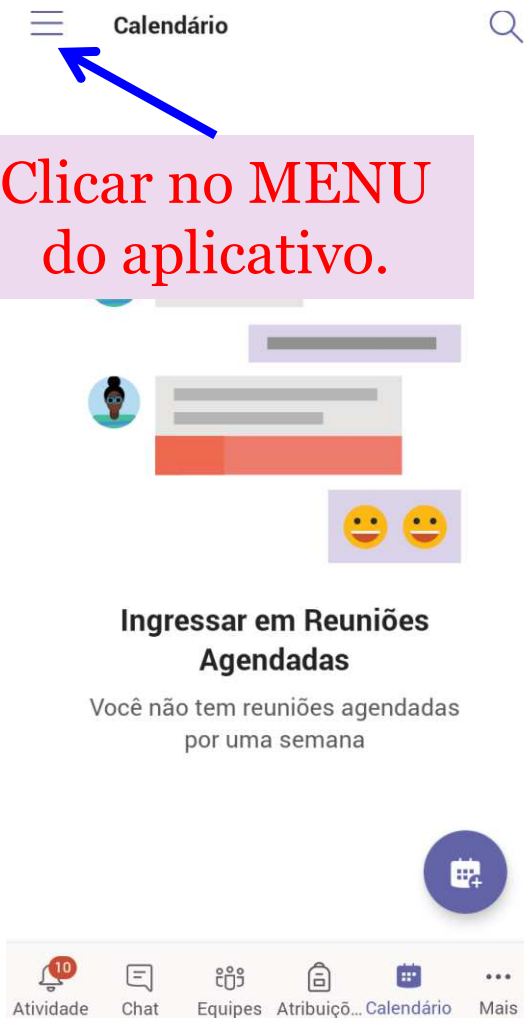
Passo 6 – Office 365 mais recursos



Aula no Microsoft Teams

Passo 7 – Sair do Teams

- Para sair do aplicativo Microsoft Teams, basta clicar no (**MENU**) na parte superior esquerda do aplicativo (APP), escolher a opção (**CONFIGURAÇÕES**) depois clicar na opção (**SAIR**).



Canais de atendimento do Colégio Yeshua

Secretaria – Financeiro – Portal AVA SAE – Portal TEAMS

Plantão de atendimento divulgado no site, telefones (71) 3376-3091, (71) 98727-2259 e ClipEscola,

Secretaria – secretaria@colegioyeshua.com.br

Financeiro – financeiro@colegioyeshua.com.br

TEAMS – yeshua@colegioyeshua.com.br.

www.colegioyeshua.com.br